

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা -

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	স্বাস্থ্য সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান ও সংশ্লিষ্টদের সামাজিক স্বাস্থ্য বীমা সম্পর্কে উদ্বুদ্ধকরণ	সভা/ প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা এর মাধ্যমে	স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট	বিনামূল্যে	প্রতি ব্যাচে ০১-০৩ কার্যদিবস	উপপরিচালক- ৩, স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট ফোন: ০২-৯৫৮৫৫৭৯ ই-মেইল: dd3@heu.gov.bd
২.	মানসম্মত স্বাস্থ্য সেবার জন্য প্রয়োজনীয় টুলস/ প্রটোকল/ গাইডলাইন প্রস্তুতকরণ	কর্মশালা/ যোগাযোগের মাধ্যমে	কোয়ালিটি ইমপ্রুভমেন্ট সেক্রেটারিয়েট	ঐ	প্রতি ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ০২ মাস	উপপরিচালক- ৪, স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট ফোন: ০২-৯৫৮৬৮২১ ই-মেইল: dd4@heu.gov.bd
৩.	স্বাস্থ্য ব্যবস্থায় জেন্ডার বান্ধব পরিবেশ সৃষ্টিতে ও যথাযোগ্য পদক্ষেপ গ্রহণে নীতি নির্ধারক, পরিকল্পনাবিদ, ব্যবস্থাপক, সেবা প্রদানকারী ও অন্যান্য স্টেকহোল্ডারদের সহায়তা প্রদান	প্রটোকল/ গাইডলাইন/ প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা	জিএনএসপি ইউনিট	ঐ	০৪ মাস	সিনিয়র সহকারী প্রধান ও ডেপুটি প্রোগ্রাম ম্যানেজার, জিএনএসপি ইউনিট ফোন: ০২-৯৫৫৮২৭৮ ই-মেইল: sacgnsp1@heu.gov.bd
৪.	স্বাস্থ্য সেবা প্রদানকারী ও সংশ্লিষ্টদের জেন্ডার সংবেদনশীল প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা এর মাধ্যমে	জিএনএসপি ইউনিট	ঐ	প্রতি ব্যাচে ০৩-০৫ কার্যদিবস	
৫.	জেন্ডার সংবেদনশীল বাজেটিং ও রিপোর্টিং প্রবর্তনে উদ্বুদ্ধকরণ	উদ্বুদ্ধকরণ/ যোগাযোগের মাধ্যমে	জিএনএসপি ইউনিট	ঐ	ঐ	
৬.	জেন্ডার মূলধারাকরণে স্টেকহোল্ডার, সুশীল সমাজ, বেসরকারী সংস্থার সাথে অর্থবহ সংলাপ করা	চাহিদা মোতাবেক/ যোগাযোগের মাধ্যমে	জিএনএসপি ইউনিট	ঐ	ঐ	
৭.	এনজিও বিষয়ক ব্যুরো হতে প্রেরিত স্বাস্থ্য সম্পর্কিত প্রকল্প প্রস্তাবের উপর মতামত প্রদান	সভায় মূল্যায়নের মাধ্যমে	নির্ধারিত ছকে প্রণীত প্রকল্প প্রস্তাবনা	ঐ	০১ মাস	