

স্বাস্থ্য অধিদপ্তর ইউনিটের জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১
এর চূড়ান্ত পরিসংখ্যান প্রতিবেদন

দপ্তর/ সংস্থার নাম: স্বাস্থ্য অধিদপ্তর ইউনিট

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০২০-২০২১								মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	অর্জন						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৮

১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	যোগাকাল পারসন	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১	৪	৪	
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪	

২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০

২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পারসন	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	২	২	২	
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	২	
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	১২০ (৪০x৩)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪০	-	৪০	৫৮	৪০	২০	১১০	
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৪০ (৪০x১)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৪০	-	-	-	-	৪০	

৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইনবিধি/নীতিমালা/মানুয়্যাল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০

প্রয়োজ্য নয়															

৪. ওয়েবসাইটে সেন্সরশ্ব ব্যঙ্গনাগাসকরণ.....১৮

৪.১ সেন্সর সংক্রান্ত টোল্ড ডি মন্তব্যসমূহ স্ব স্ব	তথ্য বাস্তবায়নে	১	তারিখ	উপপরিচালক-২	০৫/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৫/০৬/২০২০								
৪.২ সেন্সর সংক্রান্ত টোল্ড ডি মন্তব্যসমূহ স্ব স্ব	তথ্য বাস্তবায়নে	১	তারিখ	উপপরিচালক-২	০৫/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৫/০৬/২০২০								

১

১০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দায়িত্বকর্ত প্রতিলেখন	২	সংখ্যা	কাস্টিন ডাইরেক্টর	২	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের তার	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%										
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কভার.....৭															
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১২(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপপরিচালক-২	৩১/৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/২০								
৭.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেডারের ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	পরিচালক (প্র.) পরিচালক (প.) ও প্রোগ্রাম ম্যানেজার (জিএনএসপি)	৩০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	২০%	৫০%	১০০%		০	০		
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি তা শক্তিশালীকরণ.....১৪															
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (পিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রোগ.) ও উপপরিচালক-৩	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২০							
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৮	লক্ষ্যমাত্রা	০	৪	৩	১	৮	১	১		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক (প্র.), পরিচালক (প.) ও প্রোগ্রাম ম্যানেজার (জিএনএসপি)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৪ সচিবালয় নিবেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ কর্মকর্তা	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবর্তন, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	শতাংশ
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৫ স্ট্রোক বিদ্যমান সূচক নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক	প্রয়োজন নয়	-	-	-	-	১	-	১	১
২. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ সেবা সবজিকরণ কার্যক্রম সংক্রান্ত কর্মশালা	অংশগ্রহণকারী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশা)	২৫	-	-	২৫	-	-	-	২৫	৩
৯.২ জাতীয় শুল্কচার কৌশল সংক্রান্ত কর্মশালা	অংশগ্রহণকারী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশা)	২৫	-	-	২৫	৩৩	-	-	৩৩	৩
৯.৩ দাপ্তরিক কাজে প্রমিত বাংলার ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	নিশ্চিতকৃত	৩	%	পরিচালক (প্রশা)	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩
৯.৪ ইউনিকোডের ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	নিশ্চিতকৃত	৩	%	পরিচালক (প্রশা)	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩
৯.৫ ডিজিটাল হিজিরা নিশ্চিতকরণে মনিটরিং	মনিটরিংকৃত	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশা)	৪	১	১	১	১	১	১	৪	৩
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রমোদনা প্রদান.....৩													
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২১	৩	৩	৩
১০.২ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০/০৬/২১	অর্জন	-	-	-	৩০/০৬/২১	৩	৩	৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১		বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মোট	অর্জিত মান	মন্তব্য
					অর্ধবর্ষের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	অর্জন	অর্জিত মান					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪				

১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন

১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অকোজা মানামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	মহাপরিচালক সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১ ও ৩	২১/১২/২০	১ ও ৩	২১/১২/২০	১ ও ৩	৩০/০৬/২১	১ ও ৩	৩০/০৬/২১	২	অকোজা মানামাল বিনষ্টকরণ ও পরিষ্কার
---	-------------------	---	----------------	------------------------------------	---	--------------	-------	-------	----------	-------	----------	-------	----------	-------	----------	---	------------------------------------

১২. অর্থ বরাদ্দ

১২.১ পুরাতার কর্ম-পরিবেশনার অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	মহাপরিচালক	২০ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	২ লক্ষ টাকা	১.৫ লক্ষ টাকা	৬ লক্ষ টাকা	৭ লক্ষ টাকা	৫ লক্ষ টাকা	৪ লক্ষ টাকা	১০.৫০ লক্ষ টাকা	১৩.২৬ লক্ষ টাকা	২	
--	----------------	---	-----------	------------	--------------	--------------	-------	-------------	---------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-----------------	-----------------	---	--

১৩. পরিকল্পনা ও সুশাসন

১৩.১ সরকারস্বত্ব কার্যকরীকৃত কাজের সুশাসন চৌমুক কর্ম-পরিবেশনা, ২০২০-২১ ও ২২ বাস্তবায়নক্রমে বাস্তব ও প্রকল্পসমূহের আনুমানিক বরাদ্দ	বৃদ্ধি কর্ম-পরিবেশনা পরিবেশকৃত ও আনুমানিক বরাদ্দ	২	তারিখ	সেবাকাল পরামর্শ ও উপ-পরিচালক-৩	৩১/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৩১/০৬/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৬/২১	৩১/০৬/২১	৩১/০৬/২১	৩১/০৬/২১	৩১/০৬/২১	৩১/০৬/২১	২	
১৩.২ নির্দিষ্টকৃত সময়ে প্রকল্পের কার্যক্রম বাস্তবায়ন অর্ন্তভুক্ত আনুমানিক বরাদ্দ	সেবাকাল পরিবেশকৃত ও আনুমানিক বরাদ্দ	২	তারিখ	সেবাকাল পরামর্শ ও উপ-পরিচালক-৩	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৩০/০৬/২০	৩১/১২/২০	০৪/০৬/২১	৩১/০৬/২১	৩১/০৬/২১	৩০/০৬/২১	৩০/০৬/২১	৩০/০৬/২১	২	
১৩.৩ সরকারস্বত্ব কার্যক্রমের কার্যক্রম বাস্তবায়ন অর্ন্তভুক্ত আনুমানিক বরাদ্দ	সেবাকাল পরিবেশকৃত ও আনুমানিক বরাদ্দ	৪	তারিখ	মহাপরিচালক	৪/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৩০/০৬/২০	৩১/০৬/২০	০৪/০৬/২১	৩১/০৬/২১	৩১/০৬/২১	৩০/০৬/২১	৩০/০৬/২১	৩০/০৬/২১	৪	

সি. ডি. সেনা পরিচালক কার্যক্রম পরিচালনা বাস্তবায়ন অর্ন্তভুক্ত কার্যক্রমের কার্যক্রম পরিচালনা করণের উদ্দেশ্যে প্রেরণ করা হল।

১. ডি. সেনা পরিচালক কার্যক্রম পরিচালনা বাস্তবায়ন অর্ন্তভুক্ত কার্যক্রমের কার্যক্রম পরিচালনা করণের উদ্দেশ্যে প্রেরণ করা হল।